



«Утверждаю»
Директор колледжа
И.Л. Щелканова
20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Юрьевецкий
агропромышленный колледж»

Рассмотрен и одобрен
на заседании совета
колледжа
Протокол № 1
от «03» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ОГБПОУ «ЮАПК»
Протокол № 1
от «03» сентября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся ОГБПОУ «Юрьевецкий агропромышленный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрьевецкий агропромышленный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления колледжем - общего собрания работников и обучающихся колледжа (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем.

1.4. Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение также вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие изменений в устав колледжа, в том числе устава в новой редакции;
- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития колледжа, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора колледжа о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принятие решения по необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации колледжа о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников колледжа и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- выборы представителей в совет колледжа.

2.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть департамент образования Ивановской области, директор колледжа, первичная профсоюзная организация колледжа или не менее одной трети работников колледжа.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Также возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

4. Состав Общего собрания

4.1. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в колледже, а также представители обучающихся колледжа, которые ежегодно выбираются студенческим советом.

4.2. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

- 4.3. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор колледжа.
- 4.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на один календарный год. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 4.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Функции председателя Общего собрания

- 5.1. Председатель:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

6. Функции секретаря Общего собрания

- 6.1. Секретарь:
- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
 - ведет подсчет голосов при голосовании;
 - ведет протокол Общего собрания;
 - оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
 - выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Принятие решений Общим собранием

7.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников колледжа.

7.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

7.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители департамента образования Ивановской области, представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

7.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором колледжа и обязательны к исполнению для всех работников колледжа и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

8. Процедура проведения Общего собрания и отчетность

8.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

8.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

8.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

8.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение документов в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания.